



CDI – F/H CHEF DE PROJETS SENSIBILISATION

Depuis 1982, **Au Fil de l'Eau**, association de jeunesse et d'éducation populaire, agit dans le domaine du tourisme fluvial à vocation populaire, de l'insertion par l'activité économique, et du développement soutenable des activités en lien avec les voies d'eau et l'environnement.

L'association recherche une personne qui, dans le respect du projet associatif, sera en capacité de construire des projets – dont certains en navigation fluviale - (notamment navigués) de sensibilisation à l'environnement ainsi que d'assurer la bonne mise en œuvre des activités, sur les plans techniques, organisationnels, comptables et administratifs. La personne est placée sous l'autorité hiérarchique de la co-direction. Le poste fait partie de la « cellule opérationnelle », organe central de la stratégie opérationnelle de l'association et composé de 3 postes : chef.fe de projet sensibilisation, cheffe de projet écologie-rivière, responsable technique. Le poste est à pourvoir à compter du 19 octobre 2026. Un temps de passation avec le chef de projet actuel est prévu.

Profil du poste :

Conception de projets en lien avec le Pôle Développement

- Maintenir une veille des opportunités partenariales
- Monter les dossiers de candidature pour répondre aux appels à projets / marchés publics ainsi que participer aux jurys lorsque cela est nécessaire
- Concevoir les mémoires techniques et pédagogiques
- Assurer le suivi financier des subventions obtenues et des bons de commandes
- Réfléchir à de nouvelles opportunités d'intervention en fonction des territoires et des publics, en fonction des capacités de l'association
- Coordonner la conception ou la refonte d'outils pédagogiques et leur intégration dans les méthodes d'animation
- Représenter l'association lors d'événements institutionnels, de visites et rencontrer les partenaires

Mise en œuvre des actions en lien la Cellule Opérationnelle

- Anticiper les besoins RH du pôle et coordonner le recrutement les animateurs, les stagiaires et les services civiques en éducation à l'environnement
- Manager, organiser le travail des équipes (animateur, médiateur, stagiaires, salariés en transition professionnelle, assistante administrative polyvalente) et les accompagner dans leur montée en compétences/formation
- Planifier les actions et la mobilisation des ressources internes et assurer un suivi des opérations
- Développer de nouveaux outils et méthodes internes et externes afin d'améliorer nos services
- Coordonner les interventions auprès des usagers.
- Anticiper et réaliser les démarches administratives / réglementaires nécessaires (ex : inscription pour la tenue d'un stand, réservation d'une salle ou d'un bateau, déclaration de manifestation nautique ou de ramassage de déchets sur la voie publique, etc.)
- En cas de besoin, remplacement ou complétion d'un poste de médiation dans le cadre d'une sensibilisation naviguée ou à terre.

Suivi des actions de sensibilisation

- Anticiper les approvisionnements et la gestion du stock de matériels nécessaire aux interventions

- Coordonner le reporting et le suivi des données statistiques
- A partir des données collectées, réaliser les bilans quantitatifs et qualitatifs des actions
- Fournir les éléments utiles à la bonne communication interne et externe sur les activités

Participation à la vie de l'association

- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions de suivi des salariés en transition
- Contribuer à la mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels
- Contribuer à l'accompagnement des salariés en transition vers le retour à l'emploi
- Remplacer ou compléter l'équipe d'un collaborateur absent ou défaillant sur les activités si nécessaire

Compétences :

- Maîtrise de la conduite de projet et de ses outils (planification, cadre logique, GANTT...)
- Maîtrise des techniques de management et d'encadrement d'une équipe
- Maîtrise des principes d'élaboration d'un budget et de son suivi
- Sens des responsabilités, respect des contraintes et capacité à s'adapter à un environnement de travail collectif/transversal
- Capacité de priorisation, d'organisation et de gestion simultanée de projets multiples
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'écoute, d'analyse, de rédaction et de synthèse

Formations et expériences :

- Bac +5 avec expérience minimum de 2 ans dans les domaines de la gestion de projets transverses en lien avec l'environnement ou le développement durable.
- Expérience dans l'environnement et/ou l'animation et/ou l'insertion par l'activité économique
- Permis B manuel indispensable et permis fluvial apprécié.
- Expérience de navigation (fluviale ou maritime) appréciée

Lieux de travail :

Les bureaux de l'association sont situés à Rungis (94), métro 14 arrêt Thiais-Orly. Des déplacements pour des visites sur site et des RDV avec les partenaires sont à prévoir partout en Ile-de-France, ainsi que des sensibilisations ponctuelles de terrain, à bord de nos bateaux ou en salle et extérieur.

Nature du contrat :

Contrat à durée indéterminée à temps plein (35h). Poste de cadre. Le fonctionnement exige de travailler 5 à 7 week-ends par an, principalement d'avril à octobre.

Salaire et avantages :

Catégorie G de la convention collective ECLAT. Indice : 375 points soit 2661€ brut par mois. Possibilité de reconstitution de carrière. Prise en charge à 50% du titre de transport. Tickets-restaurant. Accès à un comité d'entreprises mutualisé. Prime d'encadrement des week-ends.

Modalités de candidature :

LM et CV à envoyer à Yaël SOUBEYRAN : y.soubeyran@aufildeleau.eu. Pour tout renseignement complémentaire : 01 48 52 22 22. Date limite de candidature fixée au 28 septembre 2026.



aufildeleau.eu

