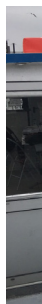




# LIVRET D'ACCUEIL DU BÉNÉVOLE





# SOMMAIRE



Message de la Présidente .....	2
Témoignages de bénévoles.....	3
<b>1 - QUI SOMMES-NOUS ? .....</b>	<b>4</b>
Notre mission.....	4
Notre organisation.....	6
<b>2 - L'ENGAGEMENT CHEZ AU FIL DE L'EAU, DE QUOI PARLE-T-ON ?.....</b>	<b>8</b>
Principes du bénévolat.....	8
Les missions possibles pour nos bénévoles.....	9
Formations proposées aux bénévoles.....	15
<b>3 - PRÊT-E À SAUTER À L'EAU ?.....</b>	<b>16</b>
Le contrat de bénévolat .....	16
Processus d'arrivée .....	17
Nous contacter.....	18

# MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

**Vous avez souhaité participer aux activités d'Au Fil de l'Eau  
comme bénévole : Bienvenue à bord !**

Notre association d'éducation populaire, historiquement tournée vers les milieux aquatiques et fondée sur la navigation fluviale, ambitionne d'être un acteur d'un tourisme et d'un aménagement territorial responsables et équitables, d'un développement des connaissances et d'interventions soucieuses de notre environnement, mais aussi de l'aide à l'insertion de nos concitoyens les plus fragilisés.

Toutes ces actions ne peuvent se mettre en place que grâce à l'implication de bénévoles même si une équipe de salariés formidables permet à notre association de se développer et de contribuer à l'amélioration de notre société.

Vous trouverez dans ce livret l'ensemble des activités qui pourront,



je l'espère, vous apporter à la fois plaisir et satisfaction.

Je vous dis un grand merci pour votre participation à cette belle aventure...

À bientôt...

*Jacqueline MARQUES*



# TÉMOIGNAGES DE BÉNÉVOLES



« Le bénévolat au sein de l'association Au Fil de l'Eau me permet de **donner un peu de mon temps** libre, de **partager mes connaissances** avec ceux qui en ont besoin, de rencontrer des personnes qui vont elles aussi partager leur savoir, et d'acquérir plus de compétences en matière de pilotage et matelotage ».

*Sylvie, chargée de communication  
en chambre de commerce*

« J'ai besoin de **me rendre utile** pour protéger la nature surtout autour de l'eau. Au Fil de l'Eau propose une **diversité de missions** d'éco-rives, de navigation, d'accompagnement de personnes en insertion qui me correspondent. Tant que j'arrive à lier l'utile à l'agréable, je m'investis ».

*Caroline, cheffe de service,  
établissement médico-social*



« Je suis bénévole à l'association car cela me permet de rencontrer des nouvelles personnes avec qui on partage les mêmes **valeurs de respect de l'environnement**, et centres d'intérêts autour de la découverte du patrimoine fluvial francilien, tout en profitant de belles journées ensoleillées à la barre d'une catalante sur la Marne. De plus, j'ai la possibilité de **faire valoir cette expérience de volontariat dans mon cursus professionnel** ».

*Lorenzo, étudiant en  
ingénierie des transports*

# QUI SOMMES-NOUS ?

## NOTRE MISSION

L'association Au Fil de l'Eau a été créée en 1982 autour du concept de randonnée batelière à bord d'embarcations originales, portée par les valeurs de l'**éducation populaire**, du **vivre et faire ensemble**.

Elle s'est donnée pour mission la **protection et la mise en valeur de l'environnement aquatique**.



### NAVIGATION SUR LA SEINE ET LA MARNE

Services de passeurs de rives, croisières commentées, balades fluviales pour découvrir les richesses patrimoniales



### PRÉSERVATION

Dans une approche de génie végétal, travaux d'entretien et d'aménagement des berges et des zones humides pour lutter contre l'érosion des sols et favoriser la biodiversité



### CHANTIER(S) D'INSERTION

Accompagnement social et professionnel des personnes éloignées du marché du travail vers un retour à l'emploi durable



Forte de son expérience, notre association est agréée Jeunesse et Education Populaire, Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale, et Association éducative complémentaire de l'enseignement public.



### SENSIBILISATION

Ateliers et animations sur les enjeux de l'eau pour éveiller les consciences éco-citoyennes et favoriser les bonnes pratiques



### ÉVÉNEMENTS FLOTTANTS

Mise à disposition de notre flotte pour la réalisation d'événements privés et publics

Séminaires | Fêtes d'anniversaire | Assemblées générales | Expositions | Soirées dansantes...

## NOS AGRÈMENTS



# NOTRE ORGANISATION

## NOTRE GOUVERNANCE



**Jacqueline  
MARQUES**  
Présidente



**Jean-Jacques  
PETIT**  
Trésorier



**Caroline  
KHERBACH**  
Secrétaire du  
bureau



**Gilles  
BAILLEUX**  
Administrateur



**Roland  
BECKER**  
Administrateur



**Taïeb  
BOURIACHI**  
Administrateur



**Annick  
GUINNEY**  
Administratrice



**Damien  
ROSSIGNOL**  
Administrateur



**Guillaume  
VADOT**  
Administrateur



**Chloé  
DAILLY**  
Représentante  
des salarié-es



**Margot  
BRAUN**  
Représentante  
des salarié-es



## NOTRE ÉQUIPE PERMANENTE



**Fadhel MARTINI**  
Directeur



**Chloé DAILLY**  
Directrice  
adjointe



**Brigitte GOMES**  
Chargée ressources  
humaines et gestion  
administrative



**Fatiha OTMANI**  
Accompagnatrice  
socioprofessionnelle



**Faïma  
SURVILLE-BARLAND**  
Chargée des relations  
entreprises



**Carlos CABALLERO**  
Chargé de développe-  
ment de projets et de  
partenariats



**Guillaume DOURIEZ**  
Responsable d'exploita-  
tion du parc véhicules  
et bateaux



**Solène SALTARIN**  
Coordinatrice anima-  
tion-navigation



**Margot BRAUN**  
Cheffe de projet  
écologie-rivière



**Adrien GUERIN**  
Encadrant  
technique  
écologie-rivière



**Mohamed BOUCETTA**  
Chargé de  
communication  
et vie associative



**Alcinda  
LIMA DOS REIS**  
Agente  
d'entretien



**Laura  
MANAUD**  
Animatrice

# L'ENGAGEMENT CHEZ AU FIL DE L'EAU, DE QUOI PARLE-T-ON ?



## LES PRINCIPES DU BÉNÉVOLAT

**“Est bénévole toute personne qui s’engage librement pour mener une action non salariée en direction d’autrui, en dehors de son temps professionnel et familial.”**

*Conseil économique, social et environnemental, 1993.*

Autrement dit, le bénévolat est un don de soi volontaire, consenti et totalement gratuit que vous fournissez sous forme de prestation de travail pour une personne ou un organisme.

Vous choisissez combien de temps vous y consacrer en fonction de vos disponibilités et de vos envies. Cela engendre que vous vous impliquiez de manière sérieuse et motivée.

Le bénévolat vous permet à la fois de vous rendre utile, de défendre une cause qui vous tient à cœur, d'occuper votre temps libre mais aussi de compléter votre CV !

Le bénévolat est accessible à toute personne quelque soit son âge, son sexe, sa nationalité ou encore ses opinions. Il est cependant indispensable d'être en accord avec le projet associatif et les valeurs que ce dernier défend.

Pour vous encadrer et vous protéger, un contrat moral est établi et vous soumet au respect du règlement intérieur, aux normes de sécurité et à la contribution des objectifs de l'association. Ce contrat est libre et chacune des parties peut y mettre fin sans contraintes.

# LES MISSIONS POSSIBLES POUR LES BÉNÉVOLES



**Pilotage**  
**Matelotage**  
**Maintenance technique des bateaux**

## Calendrier de l'action : Avril à Octobre

### DESCRIPTION DES MISSIONS

- Respecter les normes et les processus appliqués par l'association pour l'utilisation des bateaux
- Vérifier l'état du bateau et les conditions de navigation
- Donner des instructions claires et précises au matelot
- Naviguer en respectant les consignes de sécurité à bord, le code fluvial et le trajet fixé dans les temps impartis
- Ranger et fermer le bateau selon le processus défini par l'association
- Faire un compte-rendu à l'équipe permanente

Les missions peuvent prendre une demi-journée ou une journée complète.

### COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Rigueur et concentration, le pilote doit être capable de gérer la navigation et son équipe de matelots.
- Sens de la pédagogie et de l'accueil du public
- Bonne connaissance des cours d'eau de la région
- Goût de la navigation
- Sens du relationnel, diplomatie et patience
- Bricolage

Vous devez être détenteur.rice du permis plaisance option eaux intérieures. Pour l'accueil du public, l'attestation spéciale passagers est un vrai plus ! Pour piloter notre bateau à passagers, Le Francilien, le certificat de capacité de bateaux de commerce est obligatoire.



**Dépollution des eaux et sensibilisation**  
**Entretien des berges et des espaces naturels**

### Calendrier de l'action : toute l'année

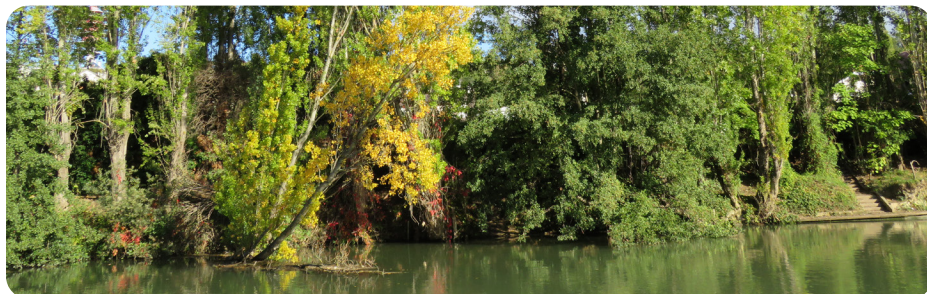
#### DESCRIPTION DES MISSIONS

- Ramassage de déchets flottants se trouvant dans les branches et dans les eaux
- Tri des déchets dans les bacs et/ou les sacs prévus à cet effet pour les jeter dans les bennes municipales
- Construction de fascines, peignes, déflecteurs
- Taille et retrait des plantes invasives

#### COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Sensibilité pour l'écologie
- Bonne forme physique
- Organisation de la répartition du travail en équipe

La participation aux chantiers implique le port des équipements de protection individuelle (les vôtres, si vous en avez, ou ceux prêtés par l'association). Il est indispensable d'être à jour des vaccins obligatoires. Certaines missions se faisant depuis la voie d'eau, le permis plaisance option eaux intérieures est un vrai plus.





**Sentier pédagogique**  
**Croisière pédagogique**  
**Animation d'ateliers**  
**Tenue de stand**

### Calendrier de l'action : toute l'année

#### DESCRIPTION DES MISSIONS

- Accueillir les publics
- Présentation l'association et les équipements utilisés
- Animer/Faciliter l'animation
- Faire un compte rendu de l'activité à l'équipe permanente
- Concevoir des outils pédagogiques

#### COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Sens du relationnel
- Aisance à l'oral
- Autonomie
- Sensibilité aux enjeux liés à l'environnement et à la biodiversité
- Capacité d'adaptation







**Accompagnement social**  
**Accompagnement professionnel**  
**Suivi dans l'emploi**

### Calendrier de l'action :

#### DESCRIPTION DES MISSIONS

- Animer des ateliers de techniques de recherche d'emploi
- Prospecter des entreprises
- Accompagner des salarié.e.s en visite d'entreprise
- Animer des ateliers de soutien linguistique, informatique, etc

#### COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Sens du relationnel
- Sens de l'écoute
- Goût du partage et de la transmission
- Relations aux entreprises







**Événements**  
**Groupe de travail thématique**  
**Communauté associative**

**Calendrier de l'action :**

**DESCRIPTION DES MISSIONS**

- Concevoir et mettre en place des événements
- Participer et/ou animer des groupes de travail thématique
- Recruter de nouveaux bénévoles
- Accompagner les nouveaux bénévoles à leur arrivée

- Représenter l'association à des événements de partenaires
- Relayer les actualités de l'association

**COMPÉTENCES ASSOCIÉES**

- Sens du relationnel
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication





**Ressources humaines**  
**Finances et budgets**  
**Administration générale**

### Calendrier de l'action :

#### DESCRIPTION DES MISSIONS

- Créer ou optimiser des outils de suivi et de pilotage
- Assurer des veilles (RH, normes de navigation, appels à projets, etc.)
- Rédiger des courriers
- Compléter des dossiers administratifs
- Élaborer des plans de financements

#### COMPÉTENCES ASSOCIÉES

- Sens de l'organisation
- Respect des délais
- Rigueur
- Respect des règles orthographiques, grammaticales et syntaxiques
- Connaissance méthodologique de la construction et du suivi budgétaire



# FORMATIONS PROPOSÉES AUX BÉNÉVOLES



## NAVIGATION

- Permis plaisance OEI
- Attestation spéciale passagers
- PSC1
- Matelotage
- Barre franche



## ANIMATION

- Sentier pédagogique de l'Île des Loups
- Boucles de la Marne à Saint-Maur
- Escape game inondation
- Application Plastic Origins
- Tenue de stand



## GESTION ADMINISTRATIVE

- Les bases de la comptabilité
- Construire un projet avec méthodologie
- La fiscalité des associations
- Animer une réunion
- Organiser une recherche de financements
- Rechercher et fidéliser les bénévoles

**Les besoins de formation et leurs prises en charge par l'association sont étudiés au cas par cas.**

# PRÊT·E À SAUTER À L'EAU ?



## LE CONTRAT DE BÉNÉVOLAT

**À votre arrivée et avant d'effectuer votre première mission, vous rencontrez le chargé de la vie associative. À la fin de l'échange et après avoir vérifié que vos attentes coïncident avec celles de l'association, vous signerez un contrat de bénévolat qui vous précisera les conditions de réalisation de vos missions.**

Chaque contrat peut varier d'une association à une autre. Celui d'Au Fil de l'eau s'organise comme suit : la première partie indique les lieux et les déplacements à effectuer pour réaliser les missions. La deuxième partie décrit les différents engagements auxquels vous devez vous tenir vis-à-vis de l'association.

La troisième partie concerne le droit à l'image. Enfin, la quatrième partie concerne la durée dudit contrat de bénévolat.

Ce contrat est daté et signé par vous même et les représentant-s de l'association.

# PROCESSUS D'ARRIVÉE

**À votre arrivée, vous ferez la rencontre de l'équipe. Un membre de cette dernière vous fera visiter les locaux de l'association. Avant votre première mission, vous recevrez le kit du bénévole composé des éléments suivants :**

- le livret d'accueil bénévole
- le contrat de bénévolat
- un t-shirt
- une casquette (en haute saison)
- une liste de numéros de contact en fonction des missions
- un accès aux outils numériques, mailing list, planning des missions
- des invitations à des évènements



PRÊT·E À SAUTER À L'EAU ?

# NOUS CONTACTER



## Mohamed BOUCETTA

Chargé de communication  
et vie associative

À votre écoute

**07 83 76 98 18**

## NOTRE SIÈGE

-  43 galerie rouget de lisle  
94600 Choisy-le-Roi
-  [contact@aufildeleau.eu](mailto:contact@aufildeleau.eu)
-  **01.48.52.22.22**

## NOS RÉSEAUX SOCIAUX

-  Facebook : @AufildeleauIDF
-  Instagram : @Assoaufildeleau
-  LinkedIn : Au Fil de l'Eau
-  Benevoly : Au Fil de l'Eau
-  YouTube : Au Fil de l'Eau

## NOTRE SITE WEB

-  [www.aufildeleau.eu](http://www.aufildeleau.eu)











[www.aufildeleau.eu](http://www.aufildeleau.eu)